



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## ANEXO N° 03

### SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 151-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

#### “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ASISTENTE EN PLANEAMIENTO Y CONTROL INTERNO”

#### REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Planeamiento de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un (01) Asistente en Planeamiento y Control Interno para brindar apoyo en la Oficina de Planeamiento de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Participar en la elaboración de los documentos de gestión en el ámbito del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Sistema de Control Interno, para el Sector Agricultura y Riego.
  - Apoyar en el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual de las dependencias del MINAGRI, así como el procesamiento de la información.
  - Brindar asistencia técnica en la formulación y actualización del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), Plan Estratégico Institucional (PEI) con las dependencias del MINAGRI.
  - Asistir en la implementación de aplicativos informáticos que permitan interactuar con los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Procesar informaciones estadísticas, generar tablas y gráficos dinámicos del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual y del Plan Operativo Agrario Articulado (POAA) de las regiones, así como del Sistema de Control Interno.
- Cumplir otras funciones afines o complementarias que asigne el (la) Director(a) de la Oficina de Planeamiento.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
Competencias	- Proactividad, dinamismo, vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller en Economía o Ingeniería Industrial.
Cursos y/o estudios de especialización	- Planeamiento y/o Sistema de Control Interno y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	- Conocimiento en Planeamiento y/o Sistema de Control Interno. - Conocimiento en Ofimática (Word, Excel, Power Point).

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En las instalaciones de la Oficina de Planeamiento de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MINAGRI.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles).